

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Lionel Arana Paredes
NIT de la persona contratista:		468439-7
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q 15,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-109, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA SER UTILIZADO EN COMUNICADOS OFICIALES, NOTAS DE PRENSA E INFORMATIVAS, ASÍ COMO EN LA EDICIÓN DE ESTOS TEXTOS Y AQUELLOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS REDES SOCIALES DEL MINISTERIO Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la elaboración de material informativo para ser utilizado en comunicados oficiales, notas de prensa e informativas, así como en la edición de estos textos y aquellos que serán utilizados en las redes sociales del Ministerio y documentos institucionales.
- **RESULTADO:** La página Web y las redes sociales de la institución fueron alimentadas semanalmente con información de las acciones de la institución en beneficio de la población guatemalteca durante el mes de junio de 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS PARA LAS COBERTURAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la coordinación de equipos para las coberturas y organización de eventos institucionales.
- **RESULTADO:** Se cumplieron con las coberturas de todas las actividades, públicas y privadas, así como la organización de eventos institucionales durante el mes de junio de 2026.

3. BRINDAR APOYO EN LA EXPOSICIÓN DE DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la exposición de directrices de comunicación en las diferentes dependencias y unidades descentralizadas del Ministerio.

- **RESULTADO:** Unificación de la comunicación institucional con la línea gráfica del Gobierno durante el mes de junio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REDACCIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL A SER UTILIZADO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, REUNIONES QUE SEAN REQUERIDAS.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la redacción de documentos administrativos, así como para participar en actividades, capacitaciones, reuniones que sean requeridas.
- **RESULTADO:** se cumplió con la revisión y edición de estilo de diferentes documentos y se representó a Comunicación Social e Información Pública a las actividades para las que se designó durante el mes de junio de 2026.

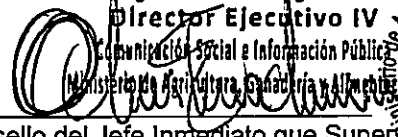
5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** se asistió a reuniones administrativas para coordinación de actividades internas y de planificación en representación de Comunicación Social e Información Pública, durante el mes de junio 2026.

F)


 Edgar Leonel Arana Paredes
 DPI: 1996 94877 0101
 Celular: 5414 9124

f)


 Lic. Angel Rubén Arriga Albizures
 Director Ejecutivo IV
 Comunicación Social e Información Pública
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Rep. de Guatemala

Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo